

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด ข้อ 29 (6), 80 (14) และข้อ 112(9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 51 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2569 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2569 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2569"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ.2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2566, ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ พ.ศ.2566 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุน คือ

(1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี ตามมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 29

(2) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร หรือสถาบันเพื่อการนี้

ข้อ 5. ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 จ่ายเพื่อการศึกษา เช่น

ก.เป็นทุนก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารเรียน ครูสัมนาคาร ห้องสมุด และค่ายลูกเสือ เป็นต้น

ข.เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การสอน การเรียน ให้แก่โรงเรียนหรือสถานศึกษา ที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ

ค.เป็นทุนในการอบรม การสัมนา การวิจัย การค้นคว้า และการจัดกิจกรรมอื่นๆ ในทางสหกรณ์และทางการศึกษาทั่วไป

ง.เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะสำหรับใช้ประโยชน์ เกี่ยวกับการศึกษา เช่น ตรวจการศึกษาและจัดเป็นรถห้องสมุดเคลื่อนที่ เป็นต้น

5.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น ทุนในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์หรือก่อสร้างหรือซ่อมแซม หรือต่อเติมสถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำ และสวนสาธารณะ เป็นต้น

5.3 จ่ายเพื่อการกุศล เช่น

ก.บำรุงศาสนา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ

ข.เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาตภัย เป็นต้น

ค.เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจนทั่วไป

5.4 จ่ายเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติต่างๆต่อชีวิต และทรัพย์สิน

ก.ภัยจากอัคคีภัย

ข.ภัยจากवादภัย

ค.ภัยจากอุทกภัย

ง.อุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 6. การขอทุนสาธารณประโยชน์ให้หน่วยงานที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์ เสนอเรื่องราวผ่านการพิจารณา ดังต่อไปนี้

6.1 หน่วยงานที่สังกัดอำเภอหรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่านหัวหน้าหน่วยงาน

6.2 หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง

6.3 เรื่องราวที่เสนอขอทุนสาธารณประโยชน์ ให้แสดงหลักฐานเหตุผลและถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ ให้แสดงแบบรูปและรายการให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือนไม่น้อยกว่า 7 วัน กับให้สำเนาเรื่องราวที่ขอทุนสาธารณประโยชน์นั้นส่งให้กรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ 7. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่งๆ ให้ถือหลักความสำคัญก่อนหลังดังต่อไปนี้

7.1 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไปให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น

7.2 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วนให้ได้รับเป็นอันดับสอง

7.3 นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

7.4 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้นๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใดๆ ในคราวหนึ่งๆ ไปแล้วให้ถือว่าการพิจารณา สำหรับเรื่องนั้นๆ เป็นอันยุติ

7.5 ในกรณีเงินทุนที่ได้รับตามข้อ 4(2) หากเจ้าของทุนได้กำหนดเงื่อนไขหรือเจตนารมณ์ใดไว้เป็นหนังสือ ให้ถือเงื่อนไขและเจตนารมณ์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

ข้อ 8. วงเงินอนุมัติ ตามข้อ 5.4 การจ่ายเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติต่างๆต่อชีวิต และทรัพย์สิน

8.1 ภัยจากอัคคีภัยได้รับเงินสงเคราะห์ไม่เกิน 5,000.- บาท

8.2 ภัยจากवादภัยได้รับเงินสงเคราะห์ไม่เกิน 5,000.- บาท

8.3 ภัยจากอุทกภัย ได้รับเงินสงเคราะห์ไม่เกิน 5,000.-บาท

ความเสียหายข้างต้น ในกรณีเสียหายทั้งหมด ได้รับเงินสวัสดิการไม่เกิน 5,000.- บาทเสียหายแต่ซ่อมแซมได้ ได้รับสวัสดิการ ไม่เกิน 3,500.- บาท และของใช้เสียหายได้รับสวัสดิการไม่เกิน 1,500.-บาท

ความเสียหายต่อทรัพย์สินที่จะได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ ในข้อ 8.1,8.2 และ 8.3 จะต้องเป็นกรณีทรัพย์สินของสมาชิกได้รับความเสียหาย และทรัพย์สินดังกล่าวต้องอยู่ใน หรือบริเวณเคหะสถานที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยตามสำเนาทะเบียนบ้าน หรือบ้านเช่าที่สมาชิกอาศัยเท่านั้น

สมาชิกฯ ที่ขอรับสวัสดิการในข้อ 8.1, 8.2 และ 8.3 ต้องแจ้งเป็นหนังสือขอรับเงินสวัสดิการพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

1. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัด
4. แบบประมาณความเสียหาย
5. ภาพถ่ายประกอบความเสียหาย พร้อมแบบใบเสร็จรายการซ่อมแซมทรัพย์สิน

หรืออื่นๆประกอบ

8.4 อุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ ได้รับเงินสงเคราะห์ไม่เกิน 10,000.-บาท

ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) สมาชิกได้รับบาดเจ็บ ไม่สาหัส มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ(ตามใบรับรองแพทย์ฯ) ดังนี้
 - 1.1 บาดเจ็บรักษาตัว 1-5 วัน ได้รับสวัสดิการไม่เกิน 2,000.-บาท
 - 1.2 บาดเจ็บรักษาตัว 6-10 วัน ได้รับสวัสดิการไม่เกิน 3,000.-บาท
 - 1.3 บาดเจ็บรักษาตัว 11-20 วัน ได้รับสวัสดิการไม่เกิน 4,000.-บาท

(2) สมาชิกได้รับบาดเจ็บรักษาตัวเกินกว่า 20 วัน หรือจนประกอบกรณียกิจตามปกติ ไม่ได้เกินกว่า 20 วัน(ตามใบรับรองแพทย์ฯ) ให้ได้รับสวัสดิการไม่เกิน 10,000.-บาท

สมาชิกฯ ที่ขอรับสวัสดิการในข้อ 8.4 ต้องแจ้งเป็นหนังสือขอรับเงินสวัสดิการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

1. ใบรับรองแพทย์ หรือใบขึ้นสูตรบาดแผลของแพทย์
2. สำเนาคำสั่งผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติหน้าที่
3. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
4. สำเนารับที่กประจำวัน

ข้อ 9. สมาชิกผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ฯ ตามข้อ 8. ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วอย่างน้อย 6 เดือน และยื่นหนังสือขอรับการสงเคราะห์ภายใน 90 วัน นับจากวันเกิดเหตุ

ข้อ 10. ตามข้อ 8 เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาโดยมีหลักเกณฑ์กำหนดไว้แล้ว ก็ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่สมาชิก

ข้อ 11. วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินทุนสาธารณประโยชน์ ที่อนุมัติจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอนั้น ตามปกติต้องไม่เกิน 10,000.- บาท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 12. สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้อีกเมื่อทุกหน่วยได้รับทุนไปแล้ว เว้นแต่หน่วยงานนั้นๆ ไม่ประสงค์ขอ

ทั้งนี้ ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มให้ทุนสาธารณประโยชน์เป็นต้นมา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันตามสมควร

ข้อ 13. มติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้ถือคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

13.1 มติในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ข้อ 7. ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

13.2 มติในการพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 11. และในการผ่อนผันสิทธิการยื่นขอทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 12. วรรคสอง ให้ถือคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ 14. ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกรายดังนี้

14.1 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดการอย่างใดอย่างหนึ่งเองต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด

14.2 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้น ออกหลักฐานการเงินนั้นๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วน และถูกต้องเมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ข้อ 15. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการที่ ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ.2569

(ลงนาม) พลตำรวจตรี ทรงพล สังข์เกษม

(ทรงพล สังข์เกษม)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด