

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด ข้อ 29 (6), 80 (14) และข้อ 112(9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2549 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุน คือ

(1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีตามมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 29

(2) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กรหรือสถาบันเพื่อการนี้

ข้อ 5. ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

ก. เป็นทุนก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารเรียน ครูสัมมนาอาคาร ห้องสมุด และค่ายลูกเสือ เป็นต้น

ข. เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การสอน การเรียน ให้แก่โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ

ค. เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้า และการจัดกิจกรรมอื่นๆ ในทางสหกรณ์และทางการศึกษาทั่วไป

ง. เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะสำหรับใช้ประโยชน์ เกี่ยวกับการศึกษา เช่น ตรวจการศึกษาและจัดเป็นรถห้องสมุดเคลื่อนที่ เป็นต้น

5.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ ทุนในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์หรือก่อสร้างหรือซ่อมแซม หรือต่อเติมสถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำ และสวนสาธารณะ เป็นต้น

5.3 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

ก. บำรุงศาสนา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ

ข. เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาตภัย เป็นต้น

ค. เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจนทั่วไป

ข้อ 6. การขอกู้ยืมสาธารณะประโยชน์ให้หน่วยงานที่จะขอกู้ยืมสาธารณะประโยชน์ เสนอเรื่องราวผ่าน การพิจารณา ดังต่อไปนี้

6.1 หน่วยงานที่สังกัดอำเภอหรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่านหัวหน้าหน่วยงาน

6.2 หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง

6.3 เรื่องราวที่เสนอขอกู้ยืมสาธารณะประโยชน์ ให้แสดงหลักฐานเหตุผลและถ้าเป็นอาคาร หรือสถานที่ ให้แสดงแบบรูปและรายการให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการประจำเดือนไม่น้อยกว่า 7 วัน กับให้สำเนาเรื่องราวที่ขอกู้ยืมสาธารณะประโยชน์นั้นส่งให้กรรมการ ดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ 7. การพิจารณาให้กู้ยืมสาธารณะประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้กู้ยืมสาธารณะประโยชน์ ในคราวหนึ่งๆ ให้ถือหลักความสำคัญก่อนหลังดังต่อไปนี้

7.1 กู้ยืมสาธารณะประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่างๆ แก่สมาชิก ให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น

7.2 กู้ยืมสาธารณะประโยชน์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกโดยทั่วไปให้ได้รับ เป็นอันดับสอง

7.3 กู้ยืมสาธารณะประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไปให้ได้รับ เป็นอันดับสาม

7.4 กู้ยืมสาธารณะประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วนให้ได้รับ เป็นอันดับสี่

7.5 นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

7.6 การพิจารณาให้กู้ยืมสาธารณะประโยชน์นั้นให้พิจารณาจากกู้ยืมสาธารณะประโยชน์ที่มีอยู่ใน ขณะนั้นๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้กู้ยืมสาธารณะประโยชน์เพื่อการใดๆ ในคราวหนึ่งๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าการพิจารณา สำหรับเรื่องนั้นๆ เป็นอันยุติ

7.7 ในกรณีเงินกู้ยืมที่ได้รับตามข้อ 4(2) หากเจ้าของทุนได้กำหนดเงื่อนไขหรือเจตนารมณ์ ใดไว้เป็นหนังสือ ให้ถือเงื่อนไขและเจตนารมณ์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

ข้อ 8. วงเงินการอนุมัติจ่ายกู้ยืมสาธารณะประโยชน์ จำนวนเงินกู้ยืมสาธารณะประโยชน์ ที่อนุมัติจ่าย ให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอนั้น ตามปกติต้องไม่เกิน 10,000.- บาท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 9. สิทธิการขอกู้ยืมสาธารณะประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใด ที่ ได้รับกู้ยืมสาธารณะประโยชน์ไปแล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้อีกเมื่อทุกหน่วยได้รับทุนไปแล้ว เว้นแต่หน่วยงานนั้นๆ ไม่ประสงค์ขอ ทั้งนี้ ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มให้กู้ยืมสาธารณะประโยชน์เป็นต้นมา

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันตามสมควร

ข้อ 10. มติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้กู้ยืมสาธารณะประโยชน์นั้น ให้ถือคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

10.1 มติในการพิจารณาให้กู้ยืมสาธารณะประโยชน์ข้อ 7. ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

10.2 มติในการพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 8. และในการผ่อนผันสิทธิการยื่นขอทุน
สาธารณประโยชน์ตามข้อ 9. วรรคสอง ให้ถือคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ 11. ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้
เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกรายดังนี้

11.1 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดการอย่างใดอย่างหนึ่งเองต้อง
มีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด

11.2 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจ
ในการจัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้น ออกหลักฐานการเงินนั้นๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกราย เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ข้อ 12. คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการที่ดำเนินการตามระเบียบนี้
ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุดและเด็ดขาด

ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ.2566

(ลงนาม) พลตำรวจตรี กำธร จันทิ

(กำธร จันทิ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด