

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย การใช้รถของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด ข้อ 80(14) และข้อ 112(14) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้รถของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้รถของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 13 ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การใช้รถของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร พ.ศ.2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด

“รองผู้จัดการ” หมายถึง รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด

“พนักงานขับรถ” หมายถึง ลูกจ้างที่สหกรณ์จ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่ขับรถ

“รถ” หมายถึง ยานพาหนะ ทุกชนิดที่ใช้ในการขนส่งทางบก ซึ่งเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์

ข้อ 5. การขอใช้รถสหกรณ์ให้ใช้ได้เฉพาะงานของสหกรณ์ตามปกติ งานประชุมสัมมนา การรับรอง หรืออย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ หากมีหน่วยงาน องค์กรอื่น หรือบุคคลอื่นต้องใช้รถ การอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ ตามลำดับ

ข้อ 6. การขอใช้รถของสหกรณ์ไปปฏิบัติงานตามปกติ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ เว้นแต่การขอไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ

ข้อ 7. ให้พนักงานขับรถ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำบัญชีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง สมุดบันทึกการใช้รถและการซ่อมบำรุงรักษารถตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 8. เมื่อเสร็จจากการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถจะต้องนำรถมาเก็บรักษาไว้ในบริเวณที่จอดรถของสหกรณ์ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องนำรถไปเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราว จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือผู้จัดการแล้วแต่กรณี

ข้อ 9. ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีแสดงหลักฐานการได้มา และการจำหน่ายรถของสหกรณ์ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10. ในกรณีรถของสหกรณ์ประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้จัดการ หรือผู้อนุญาตให้ใช้รถในครั้งนั้น พร้อมทั้งแจ้งความต่อพนักงานตำรวจท้องที่เกิดเหตุไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11. ให้พนักงานขับรถ มีหน้าที่ดูแลรักษาที่ตนได้รับมอบหมาย หากเกิดความชำรุดเสียหาย เพราะเหตุจากการใช้งานปกติ หรือเหตุอื่นๆให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้จัดการ หรือประธานกรรมการ และให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เห็นสมควร ตรวจสอบสภาพรถ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

ข้อ 12. พนักงานขับรถ ต้องตรวจสอบสภาพรถและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ ก่อนนำออกไปปฏิบัติงานประจำวันเป็นประจำทุกครั้งที่ หากเกิดการชำรุดเสียหายเพราะความประมาทเลินเล่อ หรือความบกพร่องของพนักงานขับรถ พนักงานขับรถต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

ข้อ 13. การบำรุงรักษา รถ เช่น การล้าง อัดฉีด การเติมน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นหรือเปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่อง ใส้กรองน้ำมัน หรือวัสดุอื่นๆ อันจำเป็น เป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถ ให้พนักงาน ขับรถเสนอขออนุมัติต่อผู้จัดการ

ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจติดตามและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ.2566

(ลงนาม) พลตำรวจตรี กำธร จันทิ

(กำธร จันทิ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร จำกัด